

GESCHIEDKUNDIGE VERENIGING ORANJE-NASSAU - PRIVACY REGLEMENT

Met de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming dient elk lid persoonlijk akkoord te gaan met dit reglement, dat uitlegt welke persoonlijke informatie door het bestuur wordt bewaard en waarom. Het akkoord van leden is de wettelijke grondslag op basis waarvan persoonlijke informatie van leden conform dit reglement mag worden bewaard.

Welke persoonlijke informatie wordt door de GVON bewaard?

1. De GVON houdt een digitaal bestand bij, waarin de naam, in veel gevallen het geslacht, de titulatuur, postadres en eventueel het telefoonnummer en mailadres van de leden geregistreerd is. De vereniging beschikt niet over leeftijdsgegevens. De GVON bestaat al jaren en van velen is nooit genoteerd wanneer men lid werd, of wanneer het lidmaatschap beëindigd is.
2. Na beëindiging van het lidmaatschap wordt de datum van uitschrijven nu bij de betreffende gegevens vermeld.
3. Na beëindiging van het lidmaatschap worden deze gegevens overgebracht naar het archief van de vereniging en maken dan geen deel meer uit van het ledenbestand. Uiteraard wel van het archief van de vereniging. Leden mogen bij het opzeggen van hun lidmaatschap daartegen bezwaar maken, waarna hun gegevens worden vernietigd. Wettelijke vertegenwoordigers of nabestaanden van een lid moeten die wens tot vernietiging aan het bestuur kenbaar maken.
4. De financiële gegevens in de boekhouding, met daarin persoonlijke informatie inclusief het rekeningnummer van leden, bijvoorbeeld over de geregelde contributiebetaling, komen niet in voornoemd verenigingsarchief.

Waartoe dient deze persoonlijke informatie?

5. De onder 1) genoemde gegevens worden gebruikt voor een correcte communicatie met de leden, zoals uitnodigingen voor ledenbijeenkomsten en andere door het bestuur voor de leden relevant geachte aankondigingen. Ook dienen deze gegevens voor het innen van contributies, betalingen en andere normale administratie, zoals die uit het lidmaatschap voortvloeien.
6. De administratieve gegevens kunnen gebruikt worden voor het beleid op het gebied van ledenwerving.
7. In de notulen van gehouden ledenvergaderingen, symposia en dergelijke kunnen de namen van aanwezigen (en met bericht van verhindering van afwezigen) worden vastgelegd, zonder hun adresgegevens, tenzij een lid zich daar eenmalig, of bij voorduur, tegen verzet en dit ook te kennen geeft.

Wie heeft toegang tot deze informatie?

8. Het ledenbestand wordt namens het bestuur bijgehouden door de secretaris en de financiële administratie door de penningmeester. Zij mogen hierbij assistentie laten verlenen door een ander bestuurslid, met toestemming van het bestuur.
9. Het ledenarchief wordt bijgehouden door de secretaris. De relevante archiefstukken komen na zekere tijd in een aan de vereniging toebedeelde ruimte in het Haags Gemeente Archief te 's-Gravenhage.

10. Alleen bestuursleden in functie hebben, via medewerking van de secretaris, toegang tot de bewaarde gegevens.

11. Bestuursleden die terugtreden, zijn verplicht stukken waarover zij nog beschikken, zoals kopieën van brieven, een print van notulen, ingekomen stukken en dergelijke, te vernietigen.

12. Het ledenbestand mag door het bestuur ter beschikking worden gesteld aan organisaties of personen die daarover noodzakelijkerwijs moeten beschikken. Denk aan de drukkerij van ons Bulletin. Nadrukkelijk wordt door middel van een brief aan die bedrijven of personen bekend gemaakt dat die gegevens geenszins voor derden zijn bedoeld.

13. Het bestuur zal nooit gegevens over de leden beschikbaar stellen aan rechtspersonen, of personen, bijvoorbeeld (commerciële) uitgeverijen, organisaties die zich richten op dezelfde belangstellingsgroep, organisatoren van lezingen en cursussen, alsmede liefdadigheidsdoelen.

Bewaarbeleid

14. Persoonlijke gegevens van leden blijven gedurende hun lidmaatschap in het ledenbestand bewaard.

15. In de financiële administratie zullen betaalgegevens van (uitgetreden) leden conform de bewaartermijnen die door de Nederlandse wetgeving zijn bepaald, bewaard blijven.

Overig

16. Als er door, of namens het bestuur, foto's, beeld- of geluidsopnamen zijn gemaakt tijdens activiteiten van de vereniging, dan mogen die niet zonder toestemming gepubliceerd worden, bijvoorbeeld in het verenigingsblad of op andere wijze. Het blijft mogelijk dat aanwezigen die zien, horen of vermoeden, dat zij gefotografeerd worden aan het bestuur kenbaar maken dat zij dit niet op prijs te stellen, dan wel verbieden. Die bepaling geldt slechts voor de toekomst, niet voor materiaal uit het verleden, waarover de vereniging reeds in het archief beschikt.

17. Gegevens over de duur van een lidmaatschap mag het bestuur anoniem in het archief bewaren, om hierdoor de ontwikkelingen in het ledenbestand door de jaren heen te kunnen volgen.

18. Op verzoek van een lid moet de secretaris de gegevens verstrekken die over hem of haar bewaard worden.

19. Indien aan het bestuur, of de redactie van ons Bulletin, boeken ter recensie, of artikelen worden toegezonden en van recensie of publicatie wordt afgezien, worden die zo spoedig mogelijk teruggezonden, zonder dat hiervan kopieën of eventuele gegevens over de auteur worden vastgelegd.

Tot slot: De Geschiedkundige Vereniging Oranje-Nassau verklaart dat allen die op enigerlei wijze met de vereniging in aanraking komen erop mogen vertrouwen dat uiterst zorgvuldig omgegaan zal worden met hun persoonsgegevens. Men kan hierover altijd contact opnemen met het bestuur. Dit reglement wordt op korte termijn gepubliceerd via de verenigingswebsite en mag door leden worden opgevraagd.

Vastgesteld tijdens de ledenvergadering van 30 juni 2018 te Breda.